**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**CONTRATO No**. CO1.PCCNTR.3348337 del 22 de enero de 2022

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** Lucely Calderon Gomez

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: C.C. 1.110.535.896

**OBJETO DEL CONTRATO:** CONTRATACIÓN DE INSTRUCTORES CO1.PCCNTR.2255727 CONTRATAR LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA IMPARTIR FORMACIÓN EN LAS DIFERENTES FAMILIAS DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA VIRTUAL (BILINGÜISMO) DEL CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS EN LA VIGENCIA

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:** 1. Durante la ejecución del objeto contractual, el contratista deberá aplicar los procedimientos relacionados con la Ejecución de la Formación Profesional Integral y demás procesos que hacen parte del Sistema de Calidad del SENA y que tengan vinculación con la formación a impartir para la cual fue contratado. 2. Comprometerse a capacitarse en el idioma de Ingles durante la ejecución del contrato y aplicar a la certificación como mínimo Nivel 2 (intermedio). Cuando los requisitos de la formación así lo ameriten. 3. Aplicar durante el periodo de duración del contrato al proceso de certificación de competencias según normas de competencia que apliquen a su ocupación de instructor, así como a los procesos, que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas. 4. Seleccionar estrategias de enseñanza -aprendizaje -evaluación según el programa de Formación Profesional y el enfoque metodológico adoptado. 5. Verificar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices. 6. Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes y la aplicación del instructivo vigente para orientar el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. 7. Programar las actividades de enseñanza -aprendizaje -evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el Manual de Procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional. 8. Evaluar la formación de los aprendices durante el proceso educativo de acuerdo con el Manual de Evaluación Vigente. 9. Participar en las actividades programadas por el Grupo de Formación Virtual y a Distancia con el fin de fortalecer el uso de las herramientas para la formación virtual disponibles por el Sena. 10. Programar actividades para la ejecución del proceso inducción de aprendices y el conocimiento de aprendizajes previos,

siempre y cuando cumpla con el objeto de contrato. 11. Reportar en el sistema Sofia Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo: Registro de Juicios de Evaluación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices, registro de juicios de evaluación de los aprendizajes previos; además comunicar al Coordinador Académico anomalías, inconsistencias, novedades y hallazgos en el registro de la información. 12. Actualizar y mejorar el banco de actividades y los materiales de formación para el programa que estén orientando. 13. Realizar seguimiento a las acciones de formación teniendo en cuenta las directrices de la Dirección de Formación. 14. Aplicar en el desarrollo de la formación las competencias en el manejo de Sofia Plus, TIC y plataforma virtual (LMS). 15. Atender oportunamente los requerimientos y asistir a las reuniones técnicas que realice el Supervisor del contrato, así como presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato, dando estricto cumplimiento a la programación de actividades del año realizada por los supervisores. 16. Apoyar y gestionar el proceso de certificación de sus aprendices. 17. Dar cumplimiento a lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma Compromiso. 18. El contratista deberá apoyar el desarrollo de la política de mejoramiento de la calidad de la formación que se adelanta a través del Plan de Capacitaciones Transversal y Pedagógica ofertado por la Escuela Nacional de Instructores para la vigencia 2022. El cumplimiento de dicha obligación se acreditará con la certificación de mínimo dos cursos realizados durante la ejecución del contrato (El primero cursado durante el primer semestre del año 2022 y el segundo antes del 31 de octubre de 2022). Nota: Esta obligación esta sujeta a que la ENI en la vigencia integre a los contratistas instructores al plan de capacitación como en la vigencia anterior. 19. Apoyar al centro de formación en el cumplimiento de los lineamientos del decreto 1330 de julio de 2019, especialmente en lo relacionado con el Artículo 2.5.3.2.3.1.4 en cuanto a la cultura de Autoevaluación que se define como “el conjunto de mecanismos que las instituciones tienen para dar seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta…”. Para el efecto, durante la ejecución del contrato el contratista deberá realizar como mínimo una autoevaluación de su rol de instructor en el programa de formación que orienta y apoyar este proceso desde los aprendices. Esta evaluación deberá ser entregada al supervisor de contrato y/o coordinador académico antes de la finalización del contrato.” 20. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

---

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Ibagué - Tolima

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será nueve (09) meses sin exceder el 17 de diciembre de 2022.

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 1 de febrero de 2022

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 31 de octubre de 2022

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** Será hasta el treinta y uno (31) de octubre de 2022

**VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE** ($35.977.500)

**SUPERVISOR:** JORGE ELIECER GIRALDO GRISALES

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: C.C. 14.395.847

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

**BALANCE FINANCIERO:**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $35.977.500 |
| Valor Ejecutado | $35.977.500 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $ 0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

-Orientó formación complementaria virtual, implementando la aplicación del Instructivo para orientar el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, y demás procedimientos actuales para la ejecución de la formación complementaria virtual a las siguientes 24 fichas, teniendo en cuenta que en ellas, se abordó la competencia de "Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas":

1. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2475068
2. English Dot Works beginners - Inglés No de ficha 2475065
3. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2475076
4. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2475077
5. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2512208
6. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2512211
7. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2512209
8. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2512210
9. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2578133
10. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2605858
11. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2605859
12. English Dot Works beginners- Inglés No de ficha 2606937
13. English Dot Works 1 – Inglés No de ficha 2609346
14. English Dot Works 1 – Inglés No de ficha 2639970
15. English Dot Works 1 – Inglés No de ficha 2639971
16. English Dot Works 1 – Inglés No de ficha 2639972
17. English Dot Works 1 – Inglés No de ficha 2442614
18. English Dot Works 2 – Inglés No de 2542929
19. English Dot Works 2 – Inglés No de 2542932
20. English Dot Works 2 – Inglés No de 2544452

21. English Dot Works 2– Inglés No de 2544442
22. English Dot Works 2 – Inglés No de 2578116
23. English Dot Works 3 – Inglés No de 2578117
24. English Dot Works 3 – Inglés No de 2578134

-Evaluó en el aplicativo SENA Sofía Plus cada uno de los RAP mencionados previamente en las 24 fichas mencionadas en la primera actividad ejecutada.

-Usó las siguientes guías de aprendizajes para orientar la competencia de inglés:

**English Dot Works Beginner - Inglés**

Guía de aprendizaje 1: Compartir información personal hacienda uso de la gramática y el vocabulario pertinente.

Guía de aprendizaje 2: Manifestar preferencias usando la estructura gramatical y vocabulario requerido, acorde al contexto.

Guía de aprendizaje 3: Brindar información familiar teniendo en cuenta el contexto y el vocabulario requerido.

Guía de aprendizaje 4: Compartir información sobre la apariencia física de las personas usando la estructura y el vocabulario requeridos

**English Dot Works 1 (Inglés)**

Guía de aprendizaje 1: Manifestar información personal teniendo en cuenta la estructura, el vocabulario y el contexto requerido.

Guía de aprendizaje 2: Comunicar información sobre las rutinas teniendo en cuenta la estructura, el vocabulario y el contexto requerido.

Guía de aprendizaje 3: Describir las características del entorno utilizando la estructura, el vocabulario y el contexto requerido.

Guía de aprendizaje 4: Expresar información sobre diferentes situaciones según la estructura, vocabulario y contexto requerido.

**English Dot Works 2 (Inglés)**

Guía de aprendizaje 1: Intercambiar información con sustantivos contables y no contables, haciendo uso de la estructura y el vocabulario requeridos.

Guía de aprendizaje 2: Narrar experiencias pasadas haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requeridos.

Guía de aprendizaje 3: Realizar comparaciones haciendo uso de la estructura gramatical

y vocabularios requeridos

Guía de aprendizaje 4: Intercambiar información haciendo uso de los verbos modales con la estructura y el vocabulario requeridos.

**English Dot Works 3 (Inglés)**

Guía de aprendizaje 1: Expresar intenciones futuras haciendo uso de la estructura

gramatical, vocabulario y contexto requerido.

Guía de aprendizaje 2: Intercambiar información con verbos modales teniendo en cuenta

la estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.

Guía de aprendizaje 3: Narrar experiencias en presente perfecto haciendo uso de la

estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.

Guía de aprendizaje 4: Narrar experiencias en presente perfecto haciendo uso de la

estructura gramatical, vocabulario y contexto requerido.

-Desarrolló la competencia de los programas de formación complementaria de inglés: Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales

según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas, así como los siguientes resultados de aprendizaje:

**English Dot Works Beginner - Inglés**

RAP 1: Intercambiar información personal básica, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.

RAP 2: Expresar gustos, haciendo uso de la estructura gramatical y vocabulario requerido.

RAP 3: Intercambiar información de su entorno familiar con el vocabulario y la estructura gramatical requerida.

RAP 4: Describir la apariencia física de las personas utilizando la estructura y el vocabulario requerido.

**English Dot Works 1 (Inglés)**

RAP 1: Intercambiar información personal y familiar haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.

RAP 2: Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos.

RAP 3: Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.

RAP 4: Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.

**English Dot Works 2 (Inglés)**

RAP 1: Interactuar con otros en idioma extranjero según estipulaciones del Marco Común Europeo de Referencia para idiomas.

RAP 2: Compartir información respecto a rutinas, haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contexto requeridos.

| |
|---|
| RAP 3: Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.<br><br>RAP 4: Intercambiar información para tomar decisiones haciendo uso de la estructura gramatical y del vocabulario requerido.<br><br>**English Dot Works 3 (Inglés)**<br><br>RAP 1: Intercambiar información en pasado haciendo uso de la estructura, el vocabulario y contextos requeridos.<br><br>RAP 2: Reflexionar retrospectiva y críticamente sobre eventos pasados personales e impersonales usando la estructura gramatical, vocabulario y contexto requeridos.<br><br>RAP 3: Describir lugares con la estructura, vocabulario y contexto requeridos.<br><br>RAP 4: Intercambiar información sobre actividades que están tomando lugar en el ahora y en el periodo de tiempo actual con la estructura, vocabulario y contexto requeridos. |
| -Evaluó en el aplicativo SENA Sofía Plus cada uno de los RAP mencionados previamente en las 24 fichas mencionadas en la primera actividad ejecutada. |
| -Utilizó como estrategias de enseñanza seleccionadas para la formación, la evaluación de actividades, foros temáticos y de solución de dudas planteadas en los foros de dudas e inquietudes, cuestionarios, actividades interactivas y sondeos. Igualmente se dio formación en línea de los temas correspondientes a las unidades temáticas de las semanas de aprendizaje. Para las estrategias de aprendizaje se aplicaron los análisis de materiales de formación enfocados en los temas de cada semana de aprendizaje, materiales interactivos, videos tutoriales, documentos de interés relacionados con los temas del curso, materiales de apoyo y finalmente la guía brindada mediante las sesiones en línea programadas. Por último, la estrategia de evaluación se enfocó en la aplicación de actividades relacionadas con los temas de cada semana, desarrollo de actividades prácticas, cuestionarios y aportes en foros temáticos. |
| -Actualizó el material de formación y apoyo pedagógico, presentado en guías y talleres para el desarrollo de formación profesional integral. |

| |
|---|
| -Diseñó y revisó actividades de aprendizaje orientadas al desarrollo de las dimensiones cognitiva, procedimental y valorativa, así como el trabajo individual. Orientó el desarrollo del proceso formativo con el apoyo de recursos bibliográficos digitales, definidos en el diseño del programa de formación y las guías de aprendizaje. Orientó, asesoró y acompañó de forma permanente e individual el desarrollo de las actividades de aprendizaje por parte de los aprendices. |
| -Participó en las transferencias tecnológicas realizadas por el Equipo E-Pedagogo. |
| -Realizó la inducción correspondiente a la formación complementaria virtual a los aprendices, teniendo como espacio para dicha inducción la plataforma Territorium. |
| -Realizó el seguimiento correspondiente y evaluación en los puntos determinados en la formación virtual de acuerdo a los estándares propuestos por la dirección general para la debida gestión de las actividades propuestas en la formación como actividades con evidencia de conocimiento y producto, cuestionarios, foros temáticos y las evaluaciones dentro de los tiempos establecidos. |
| -Efectuó sesiones en línea a través de la plataforma Zoom con los aprendices de las diferentes fichas. |
| -Realizó la asociación de la ruta aprendizaje, el envío de correos electrónicos, instructivos y bienvenida a través del sistema Sena Sofía Plus. |
| -Acudió a todas las reuniones programadas durante el periodo de contrato, a las que fue convocada por el supervisor. |
| -Entregó las cuentas de cobro de los periodos de ejecución contractual en los plazos establecidos. Elaboró el Formato GTH-F-062 V09 Informe Mensual Ejecución Contractual y la Planilla en el Aplicativo SI CONTRATISTAS. Diligenció los reportes en los formatos requeridos del SENA acordes al Sistema de Gestión de la Calidad, presentando los documentos solicitados por el supervisor de contratistas para la ejecución de las cuentas de cobro de los periodos de ejecución del año 2022 con los anexos. 1. Planilla generada por el SISTEMA SI Contratistas 2. |

| |
|---|
| Soporte de pago Seguridad social. 3. Diagrama Consulta Horario y Disponibilidad un Instructor – Sofía Plus. 4. Reporte de Tiempos de Apoyo a la Formación – Sofía Plus 5. Informe Mensual de Ejecución contractual de cada mes de su contrato GTH-F -062 versión 09. 6.Reporte de novedades. |
| -Realizó el proceso de actualización de la Plataforma SECOP II, el plan de pagos con los archivos de Gestión Financiera y Gestión Contractual, adjuntando los archivos GF.pdf, y el GC.zip. Correspondientes a cada mes de su contrato. |
| -Diligenció el formato GTH-F-074-V-04-Entrega-Contratista-bienes. |
| -Gestionó el proceso de certificación de los aprendices, entregando oportunamente los requisitos solicitados por el Área de Gestión Académica para tal fin. |
| -Se certificó en los cursos ofrecidos por la Escuela Nacional de Instructores: FORMACION LMS TERRITORIUM PARA INSTRUCTORES SENA y APLICACION DE METODOLOGIAS PARA EL DESARROLLO DEL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. |
| -Realizó de manera oportuna el pago mensual de aportes a seguridad social (Salud, pensión y ARL). |

**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

| |
|---|
| |

**SANCIONES: SI___ NO X**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI X NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE X BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



Firma
Jorge Eliecer Giraldo Grisales
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.3348337 de 2022
Profesional – Programa Bilingüismo